

Spett.le
Fondazione Sciola
Via Enrico Marongiu, n. 21
09026 San Sperate (CA)
info@Fondazionesciola.it

Il sottoscritto/La società _____, nato a _____ (____) il giorno _____, residente in/con sede legale in _____ (____), alla _____ via _____ (C.F./P.IVA _____), telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____

che dichiara di essere il proprietario dell'Opera di seguito descritta:

Titolo _____

Anno _____

Dimensioni: _____ * _____ * _____ (lunghezza * altezza * larghezza)

Materiale: _____

Tecnica: _____

Certificato di autenticità (SI) (NO) Se si inviare copia fronte/retro

Provenienza (indicare tutti i passaggi conosciuti e i dati personali/societari dei precedenti proprietari)

Note _____ (e/o _____ circostanze _____ relative all'Opera _____)

RICHIEDE

alla Fondazione Sciola l'archiviazione dell'Opera presso l'Archivio della Fondazione Sciola.

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- contabile bonifico;
- n. 3 fotografie a colori in formato jpg, ad alta definizione, del fronte dell'Opera;
- n. 3 fotografie a colori in formato jpg, ad alta definizione, del retro dell'Opera;
- n. 2 fotografie a colori in formato jpg, ad alta definizione, del particolare della firma (qualora presente)
- Informativa privacy

Data _____

 Firma _____

DICHIARA

di aver preso conoscenza delle seguenti condizioni e di accettarle integralmente:

Art. 1 – La presente richiesta non vincola in alcun modo la Fondazione, la richiesta viene infatti ricevuta con espressa riserva di esame dell'Opera. All'esito dell'esame, ove sussistessero elementi sufficienti per ritenere l'opera attribuibile all'Artista, la Fondazione rilascerà una dichiarazione a firma del Presidente contenente il numero di archivio.

Qualora l'Opera non venisse ritenuta attribuibile all'artista, la Fondazione, riservandosi ogni ulteriore iniziativa a tutela dell'immagine dell'artista, invierà al richiedente una comunicazione, non sindacabile, di non archiviazione, senza alcun obbligo di motivazione.

Tali dichiarazioni verranno inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunicato in epigrafe.

In nessun caso, la Fondazione, rilascerà un documento sostitutivo o equipollente delle predette comunicazioni.

Il Richiedente rinuncia a qualsiasi pretesa e/o azione nei confronti della Fondazione comunque derivante e/o connessa al parere espresso dalla Fondazione circa l'attribuibilità dell'Opera o la non archiviazione della stessa.

A prescindere dall'esito dell'esame, la documentazione inviata non verrà restituita e rimarrà acquisita alla Fondazione, che è autorizzata fin da ora, senza pretesa di esaustività, a pubblicare le foto inviate o realizzate da Fondazione per necessità di archiviazione e a scopi didattico, scientifici, divulgativi o promozionali.

In nessun caso il pagamento effettuato verrà rimborsato.

Le modalità e i tempi per l'espletamento degli adempimenti di cui sopra verranno stabiliti a discrezione della Fondazione.

Art. 2 - La Fondazione, esaminata la documentazione inviata, si riserva di richiedere la visione diretta dell'Opera al fine di esaminarla.

Il richiedente provvederà, a proprie cura e spese, alla consegna e al ritiro dell'Opera, nonché a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti da perdita/furto/danneggiamento/distruzione durante il trasporto e il deposito.

In ogni caso, la Fondazione è espressamente esonerata da ogni responsabilità per danni/furto, perdita o distruzione dell'Opera non dovuti a dolo o colpa grave.

La Fondazione, al momento della consegna dell'Opera, rilascerà il verbale di consegna che dovrà essere esibito in originale al momento del ritiro.

In caso di consegna o ritiro effettuato da persona diversa dal richiedente, il delegato dovrà presentarsi munito di apposita delega redatta sul modulo presente sul sito, completa di copia del documento di riconoscimento del soggetto delegante nonché del soggetto delegato.

Qualora l'Opera da analizzare non potesse essere consegnata presso la sede della Fondazione, la Fondazione provvederà a inviare al richiedente apposito preventivo, comprensivo delle spese di trasferta, viaggio e relative spese occorrente per l'invio in loco del perito.

Dal giorno in cui la Fondazione comunicherà che l'Opera è pronta per il ritiro, essa dovrà essere ritirata entro giorni 15 decorsi i quali dovranno essere corrisposti a titolo di penale € 10,00 al giorno fino all'effettivo ritiro.

Art. 3 – La Relazione Tecnica è facoltativa ed è in aggiunta al parere per l'inserimento dell'Opera in Archivio.

Ove il Richiedente desideri ottenere la Relazione Tecnica sull'Opera che illustri le motivazioni sottese alla emanazione del Parere stesso, ne dovrà fare esplicita richiesta versando un ulteriore importo pari al 50% rispetto alla tariffa originaria del servizio, in aggiunta quindi a quanto già versato per il servizio di richiesta di archiviazione. In caso di smarrimento della Relazione, non sarà rilasciata alcuna copia sostitutiva.

Art. 4 – La Fondazione si riserva di riesaminare l'Opera in qualunque momento alla luce di nuovi elementi e/o conoscenze tecnico/scientifiche e non potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui, in futuro, emergano nuovi studi o valutazioni che mettano in discussione l'attribuzione dell'Opera. La Fondazione si riserva inoltre il diritto di revocare in ogni momento l'archiviazione e l'attribuzione qualora emergano elementi contrari all'autenticità dell'Opera.

Art. 5 - Il richiedente si impegna a comunicare alla Fondazione eventuali trasferimenti di proprietà dell'Opera, in modo da garantire la tracciabilità della sua provenienza.

Art. 6 – In caso di ripensamento, questo dovrà essere comunicato per iscritto a mezzo p.e.c. fondazioneosciola@legalmail.it, entro e non oltre giorni 14 giorni dalla richiesta del servizio, oltre tale termine l'importo corrisposto verrà definitivamente trattenuto a titolo di penale.

Art. 7 - Qualsiasi controversia avente ad oggetto la validità, l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente atto, sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del Tribunale di Roma, escluso ogni altro Foro.

(Luogo e data) _____, li _____  **Firma** _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di approvare espressamente e specificamente le seguenti clausole l'art. 1, comma 5 rinuncia ad azioni e/o pretese; art. 2 comma 3 Esonero da responsabilità; art. 2 comma 7 Penale; art. 6 Clausola penale; art. 7 Foro esclusivo.

(Luogo e data) _____, li _____  **Firma** _____